

**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa funkcjonowania
Przedszkola Publicznego nr 36
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Opolu
w stanie zagrożenia epidemicznego**

przygotowana na podstawie: Wytycznych Przeciwepidemicznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)

I. Zasady przyjęć dzieci do przedszkola

Pierwszeństwo do opieki mają dzieci:

1. pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. rodziców/opiekunów obojga pracujących, z wyłączeniem rodziców/opiekunów pracujących zdalnie.
3. Na terenie przedszkola nie przebywają osoby z zewnątrz nie będące pracownikami Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Opolu

II. Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole Publiczne nr 36 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Opolu w stanie zagrożenia epidemicznego funkcjonuje od **6.30 do godz. 16.30**. Przyjmowanie dzieci do przedszkola będzie odbywało się do godziny **8.30**. Przyjęcia i odbioru dziecka od rodzica będzie dokonywał pracownik pełniący dyżur w szatni przedszkolnej. Rodzic oczekuje na dziecko w przedsiionku wejścia do szatni.
2. W wyznaczonym czasie rodzic przyprawdza dziecko i przy wejściu do budynku przedszkolnego, zdejmuje mu osłonę nosa i ust oraz przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi przedszkola, który mierzy mu temperaturę, pomaga przy jego przebraniu się i doprowadza do grupy.

Czas odbierania dziecka do **godz. 16.30**. W wyznaczonym czasie rodzic oczekuje na dziecko przy wejściu do budynku przedszkola. Pracownik przedszkola przyprawdza dziecko. Pomaga w przebraniu się i przekazuje dziecko rodzicowi, który zakłada mu osłonę nosa i ust i zabiera do domu.

3. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprawdzenia i odbierania dziecka.
4. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali (dzieci 3,4- letnie w sali na piętrze; dzieci 5,6-letnie w sali na parterze, 5-6 w sali przy Wysomirskiego 19).
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami i stali opiekunowie - dwie nauczycielki pracujące na zmianę i woźna oddziałowa, która wykonuje obowiązki związane z

funkcjonowaniem oddziału / pomoc w opiece nad dziećmi, czynności związane z utrzymaniem higieny i porządku/.

6. W przedszkolu utworzone będą trzy grupy (3,4 – latki i dwie grupy 5,6-latki).
7. W grupie może przebywać do 12 dzieci (w sali przy Wysomirskiego 19 – 8 dzieci) W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
8. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna¹.
9. Z sali, w której przebywa grupa, usuwa się wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować lub wyprać.
10. Dziecko nie może zabierać ze sobą do placówki swojego jedzenia, napojów, żadnych przedmiotów ani zabawek.
11. Sale będą wietrzone co godzinę. Dodatkowo stale będą używane zamontowane w salach oczyszczacze powietrza.
12. Przedszkole zostanie tak zorganizowane, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.
13. Grupy przedszkolne korzystają z placu zabaw rotacyjnie. W pierwszej kolejności dzieci młodsze (3,4-latki), w drugiej dzieci starsze (5,6-latki). Nie organizuje się wyjść poza teren przedszkola.
14. Plac zabaw jest dezynfekowany po każdej grupie dzieci przez wyznaczonego pracownika.
15. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców, wynoszący minimum 2 m. Dzieci nie mogą być odbierane z placu zabaw. Odbiór dziecka następuje z przedszkola po wcześniejszym zmierzeniu temperatury przez wyznaczonego pracownika.
17. Rodzice znajdują się w wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni, to jest wejście do budynku przedszkolnego, dziecko odbiera i wydaje rodzicowi/opiekunowi wyznaczony dyżurny pracownik. W szatni może znajdować się jedno dziecko na 4 m².
18. Do przedszkola uczęszcza wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych. Wyznaczony pracownik dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym. Norma graniczna temperatury ciała mierzonej na czole wynosi 37°.

¹ Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych – np. łazienek, ustępów). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej Sali wlicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

19. Pracownik przedszkola sprawdza temperaturę każdego dziecka termometrem bezdotykowym zarówno po przyprowadzeniu dziecka do placówki przez rodzica/opiekuna, w trakcie dnia oraz w przypadku zauważenia niepokojących objawów.
20. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są przez osoby zdrowe.
21. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
22. Dziecko, które ukończyło 4 rok życia, rodzic wyposaża w indywidualną osłonę nosa i ust w drodze do i z przedszkola, i zabiera ją ze sobą. Dzieci nie zostawiają w przedszkolu zmiennego obuwia ani innych części garderoby. Szatnia po zakończonych zajęciach zostaje pusta.
23. Dzieci w przedszkolu nie używają indywidualnej osłony nosa i ust.
24. Opiekunowie utrzymują dystans społeczny między sobą min. 1,5 m.
25. Przebywanie osób trzecich w przedszkolu jest ograniczone, w razie konieczności z zachowaniem środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe (dotyczy min. dostawców)
26. Rodzic/opiekun dziecka w celu szybkiej komunikacji z przedszkolem (w sytuacjach nagłych, chorobowych) jest zobowiązany do podania numerów kontaktowych. Telefon rodzica/opiekuna musi być w ciągłej komunikacji.
27. W przedszkolu wyznacza się miejsce izolacji (łącznik między przedszkolem a szkołą oraz biblioteka dla Wyszomirskiego 19) dla dzieci przejawiających objawy chorobowe z zachowaniem 2 m odległości od innych osób i powiadamia się niezwłocznie rodziców/opiekunów. Rodzic niezwłocznie ma obowiązek stawić się w przedszkolu. Nad dzieckiem przejawiającym objawy chorobowe czuwa dyżurujący w szatni pracownik z zachowaniem minimum 2 m odległości. W przypadku zaistnienia podejrzenia sytuacji chorobowej niezwłocznie powiadamiane są przez pracownika służby sanitarne.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku obowiązuje obligatoryjny nakaz dezynfekowania rąk przez osoby dorosłe.
2. Obowiązuje regularne mycie rąk wodą z mydłem przez pracowników i dzieci, w szczególności po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po samodzielnym skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
3. W przedszkolu prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników klawiatury np. domofonów.

4. Dezynfekcję przeprowadza się ściśle z zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
5. Dezynfekcję przeprowadza się w czasie nieobecności dzieci w pomieszczeniu, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na wywietrzenie pomieszczenia. Podczas dokonywania dezynfekcji grupa dzieci pod opieką nauczyciela przebywa na dworze [z zachowaniem rotacji - dezynfekcja nie może odbywać się jednocześnie w trzech salach].
6. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, osłona na usta i nos, przyłbice, fartuchy z długim rękawem.
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
8. Toalety dezynfekuje się na bieżąco.

IV. Żywnienie

1. Dzieci w przedszkolu korzystają z wody lub innych napojów pod ścisłym nadzorem opiekuna.
2. Pracownicy kuchni przygotowujący posiłki dla dzieci stosują się do zasad szczególnej ostrożności poprzez stosowanie środków ochrony osobistej oraz płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni, sprzętów kuchennych, opakowań produktów, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Dzieci korzystają z posiłków w miejscach do tego przeznaczonych i spełniających warunki szczególnej higieny: dezynfekowane blaty i krzeselka, naczynia stołowe i sztućce myte w temperaturze minimum 60° z dodatkiem detergentu lub wyparzone.
4. Dzieci samodzielnie spożywają posiłki, ze względu na bezpieczeństwo nie są karmione.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola

1. Pracę w przedszkolu podejmują jedynie osoby zdrowe.
2. Pracownicy powyżej 60 r. życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi przed ewentualnym podjęciem pracy, składają oświadczenie o świadomości zagrożeń epidemicznych. Oświadczenie stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszej procedury.
3. W przedszkolu wyznaczone jest pomieszczenie, bądź obszar do izolacji osoby przejawiającej objawy chorobowe [łącznik pomiędzy przedszkolem a salą gimnastyczną szkoły, przy ul. Wyszomirskiego 19 biblioteka szkolna].
4. Pracownicy przedszkola są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie podejmują pracy, pozostają w domu, kontaktują się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112 i informują, że mogą być zarażeni koronawirusem.

5. Przedszkole zobowiązuje się do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. W przedszkolu w widocznym miejscu umieszczone są numery telefonów do służb medycznych i stacji sanitarno-epidemiologicznej.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.
8. Niezwłocznie powiadamia się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych.
10. Ustala się listę osób przebywających z osobą podejrzaną o zakażenie. Procedura musi być dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych każdego przedszkola.

VI. Rodzice, opiekunowie prawni

1. Rodzice zobligowani są do poinformowania, w jakich godzinach dziecko będzie przebywać w przedszkolu w okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19, zgodnie z wyznaczonym czasem przedszkola.
2. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprowadzania i odbierania dziecka ustalonych przez przedszkole.
3. W celu zminimalizowania zagrożenia rodzice/opiekunowie mogą przebywać jedynie w wyznaczonej przez przedszkole przestrzeni [przedsionek przed wejściem do szatni].
4. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecku termometrem bezdotykowym przez pracowników przedszkola.
5. Rodzice zobowiązują się do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia swojego dziecka, a w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia, są zobligowani do nieprzyrowadzania dziecka do przedszkola.
6. Rodzice zobowiązują się po podpisaniu oświadczenia, obejmującego swym zakresem powyższe punkty, jednocześnie akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury. Zgoda na oświadczeniu dotyczy obojga rodziców/prawnych opiekunów. **Rodzice, którzy deklarują obecność dziecka w przedszkolu od dnia 18 maja br. proszeni są o przesłanie pocztą elektroniczną oświadczenia rodzica o zapoznaniu się z procedurą, na adres wicedyrektor@psp28.opole.pl do dnia 13 maja 2020 r.**
7. Oświadczenie stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszej procedury.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do podpisania oświadczenia, akceptując i zobowiązując się do przestrzegania niniejszej procedury oraz *Wytucznych przeciwepidemicznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki w wieku do lat 3 wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322,374 i 567)* wraz ze wszystkimi kolejnymi aktualizacjami. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej procedury.
2. Procedura jest dostosowana i uszczegółowiona do indywidualnych warunków lokalowych i osobowych PP nr 36 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Opolu.
3. Procedura może podlegać ciągłym zmianom, w zależności od przebiegu i rozwoju sytuacji pandemii na terenie naszego kraju.
4. O wszelkich zaistniałych zmianach rodzice/opiekunowie dzieci będą informowani przez Dyrektora Zespołu komunikatami zamieszczanymi na stronie internetowej przedszkola.
5. Procedura obowiązuje od dnia **18.05.2020 do odwołania**.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Oświadczenie pracownika powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodzica;
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z procedurami;